

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Cognome	MORETTI
Nome	LORENA
Luogo di nascita	SAN LORENZO NUOVO (VT)
Indirizzo	VICOLO DEI FARNESE, N. 3
e-mail	segretario@comune.castelviscardo.tr.it
sede di lavoro	Castel Viscardo- Allerona – Fabro SEDI COMUNALI
abitazione	ORVIETO (TR)

STUDI:

2. Università

Facoltà GIURISPRUDENZA

PRESSO LA FACOLTA' DI PERUGIA IL 28.04.1983

corso laurea AMMINISTRATIVO

1. Principali corsi di aggiornamento professionale o formazione, specializzazioni, stages, masters ecc.

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionali presso la Scuola di Amministrazione pubblica di Perugia riguardanti soprattutto il personale, le varie leggi finanziarie e di stabilità, i tributi, l'anticorruzione, la trasparenza e tutte le materie attinenti alle funzioni comunali.

1. Conoscenze informatiche:

Principali prodotti software conosciuti (livello base)

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Io sottoscritta Moretti Lorena mi sono laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia, il 28.04.1983.

Appena laureata sono stata circa quattro mesi al Comune di San Lorenzo Nuovo (VT) come volontaria per far pratica di amministrazione comunale.

Il 25.10.1983 ho preso servizio come Segretario Comunale fuori ruolo al Comune di Proceno (VT) fino al 14.12.1983 e dal 01.08.1984 al 31.05.1985.

Lo 02.09.1985 ho preso servizio presso la Banca del Cimino di Viterbo con il grado di Capo Ufficio Responsabile del Servizio Tesoreria (tra cui la U.L.S.S. Viterbo), avendo vinto regolare concorso.

Il 10.01.1986, per motivi strettamente personali, ho rassegnato le dimissioni dalla Tesoreria della Banca del Cimino di Viterbo.

Il 13.01.1986 ho preso servizio come Segretario Comunale fuori ruolo presso il Comune di Montegabbione (TR) fino al 10.09.1986

L'11.09.1986 ho preso servizio come Collaboratore Amministrativo all'U.L.S.S. dell'Orvietano, a seguito regolare concorso, divenendo, sempre tramite concorso, Vice Direttore nello stesso ente, fino al 10.09.1994 per dimissioni volontarie al fine di entrare nel ruolo dei segretari comunali.

Il 12.04.1994, sempre tramite concorso, ho preso servizio come Segretario Comunale in ruolo al Comune di Parrano (TR) fino all'11.04.1997.

Il 12.04.1997 ho preso servizio come Segretario comunale in ruolo al Comune di Monteleone d'Orvieto (TR) e dal 01.09.1998 sono stata titolare della Convenzione in forma associata del servizio di segreteria dei Comuni di Monteleone d'Orvieto e San Venanzo.

Dallo 08.11.1999 alla segreteria in forma convenzionata si è aggiunto il comune di Fabro. Dalla convenzione è uscito il Comune di San Venanzo ed è subentrato il Comune di Parrano fino al 30.09.2010.

Infine dalla data sopradetta a tutt'oggi la convenzione in forma associata delle funzioni di segreteria è tra i comuni di Castel Viscardo, Allerona e Fabro.



Firma